

## CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 1 / গ্রাহক সেবা অনুরোধ প্রপত্র 1 / গ্রাহক পরিষেবার জন্য অনুরোধের ফর্ম 1

SR NO / ক্রমাঙ্ক / ক্র.সং. \_\_\_\_\_

Date / তারিখ / তারিখ: \_\_\_\_\_

## Personal Details / ব্যক্তিগত বিবরণ / স্বাক্ষরিত বিবরণ:

Name / নাম / নাম			
Mobile No / মোবাইল নম্বর / মোবাইল নং.	CIF / সীআইএফ / সিআইএফ	E-mail ID / ইমেল আইডি / ই-মেল ID	

Please tick  in the appropriate box / কৃপয়া সঠী বাক্স মেন্ টিক করেন্ / অনুগ্রহ করে উপযুক্ত বক্সে টিক চিহ্ন দিন1.  KYC UPDATION / কেবাইসী অদ্যতন / KYC আপডেশানa)  Kindly update my PAN / AADHAAR / কৃপয়া মে রে পৈন/আধার কো অপডেট করেন্ /

অনুগ্রহ করে আমার PAN / আধার আপডেট করুন \_\_\_\_\_

b)  Kindly link my Aadhaar No. / কৃপয়া মে রে আধার নম্বর কো লিক করেন্ /

অনুগ্রহ করে আমার আধার নম্বর সংযুক্ত করুন \_\_\_\_\_

c)  Kindly delete my EKYC and update alternate KYC / কৃপয়া মে রা ইকেবাইসী হটাএঁ ওর বৈকল্যিক কেবাইসী অদ্যতন করেন্ /

অনুগ্রহ করে আমার EKYC মুছে দিন এবং বিকল্প KYC আপডেট করুন \_\_\_\_\_

2.  CHANGE OF ADDRESS / পতে মেন্ পরিবর্তন / ঠিকানার পরিবর্তনa)  Please update the contact information (Permanent/ Communication) in your records. If We am/ are enclosing proof of my/ our new address. /

কৃপয়া অপনে রিকর্ড মেন্ সম্পর্ক জানকারী (স্থায়ী/সংঘার) অপডেট করেন্। মৈ/হম অপনে/হমারে নূ পতে কা প্রমাণ সংলগ্ন কর রে হৈঁ। /অনুগ্রহ করে আপনাদের নথিতে যোগাযোগের (স্থায়ী/যোগাযোগের) তথ্য আপডেট করুন। আমি/আমরা আমার/আমাদের নতুন ঠিকানার প্রমাণ সংলগ্ন করছি।

b)  Please consider the deemed OVD submitted as a proof for making the changes in my account, I shall have the officially valid documents submitted

within 90 days from the date of this request. / কৃপয়া মে রে খাতে মেন্ পরিবর্তন কে লিএঁ প্রস্তুত ডীমড অওডি পর বিচার করেন্, ইস অনুরোধ কী তারিখ সে 90 দিনোঁ কে মীতর মে রে পাস আধিকারিক রূপ সে মান্য দস্তাবেজ হোঁগে। / অনুগ্রহ করে আমার অ্যাকাউন্টে পরিবর্তন করার জন্য একটি প্রমাণস্বরূপ জমা দেওয়া সম্ভাব্য OVD বিবেচনা করুন। আমি অফিসিয়ালি জ্যালিড ডকুমেন্টগুলি এই অনুরোধের তারিখ থেকে 90 দিনের মধ্যে জমা করব।

My / Our new address is / মে রা/হমারা নয়া পতা হৈঁ / আমার/আমাদের নতুন ঠিকানা হল \_\_\_\_\_

City / শহর / শহর \_\_\_\_\_

Pin / পিন / পিন \_\_\_\_\_

3.  ACCOUNT MODIFICATION / খাতা সংশোধন / অ্যাকাউন্টের সংশোধনa)  Please complete my Full KYC/ ReKYC, (Documents enclosed). / কৃপয়া মে রা পুরা কেবাইসী/সীকেবাইসী পুরা করেন্, (দস্তাবেজ সংলগ্ন হৈঁ)। /

অনুগ্রহ করে আমার পূর্ণ KYC/ReKYC সম্পূর্ণ করুন (নথি সংলগ্নকৃত)

b)  Please convert my account from Minor to Major. (Documents enclosed). / কৃপয়া মে রে খাতে কো নাবালিগ সে বয়স্ক মেন্ বদলেন্। (দস্তাবেজ সংলগ্ন)। /

অনুগ্রহ করে আমার অ্যাকাউন্ট নাবালক থেকে সাবালক পরিবর্তন করুন (নথি সংলগ্নকৃত)

c)  Addition/ Deletion of Joint Account Holder. / সংযুক্ত খাতা ধারক কো জোড়না/হটানা। / যু\*স অ্যাকাউন্ট ধারক সংযোজন/অপসারণd)  Changes in MOP. Self  Either or Survivor  Jointly  Others, please specify under point 7. /এমআপী মেন্ বদলাব. স্বয়ং  দোনাঁ মেন্ সে কোই এক যা উত্তরজীবী  সংযুক্ত রূপ সে  অন্য, কৃপয়া বিদু 7কে অঁতর্গত নির্দিষ্ট করেন্। /MOP এর পরিবর্তন। যেকোনো একজন অথবা জীবিত  অথবা যু\*সভাবে  অন্যান্য  অনুগ্রহ করে দফা 7এর অধীনে নির্দিষ্ট করুন।e)  Pay out account change request. / খাতা পরিবর্তন অনুরোধ কা ভুগতান করেন্। / পে আউট অ্যাকাউন্টের পরিবর্তনের জন্য অনুরোধ।f)  Upload Customer Photo / signature. / গ্রাহক ফটো / হস্তাক্ষর আপলোড করেন্। / গ্রাহকের ছবি/স্বাক্ষর আপলোড করুন।g)  Account Closure (Including FD pre-closure). / খাতা বঁদ করনা (এফডি প্রী-ক্লোজর সহিত)। / অ্যাকাউন্ট বন্ধ করা (FD এর মেয়াদপূর্ব-বন্ধ অন্তর্ভুক্ত করে)

- h)  **Statement of Account (E-statement/ Physical Statement) Period** \_\_\_\_\_ / खाते का विवरण (ई-स्टेटमेंट / भौतिक विवरण)  
अवधि \_\_\_\_\_ / स्टेटमेंट अफ आकाउन्ट (ई-स्टेटमेंट/कागजे मुद्रित स्टेटमेंट) समय \_\_\_\_\_
- i)  **Updation of Email id/ Mobile Number** \_\_\_\_\_ /  
ईमेल आईडी/ मोबाइल नंबर का अद्यतनीकरण \_\_\_\_\_ /  
ईमेल ID/मोबाइल नम्बर अपडेशन \_\_\_\_\_
- j)  **Please activate my/our Saving / Current account from Dormant / Inactive status (Documents enclosed).** \_\_\_\_\_ /  
कृपया मेरे/हमारे बचत/चालू खाते को डोरमेंट/निष्क्रिय स्थिति से सक्रिय स्थिति में लाएं (दस्तावेज संलग्न हैं)। \_\_\_\_\_ /  
अनुग्रह करे आमार/आमादेर सेडिं/कारेन्ट आकाउन्ट निष्क्रिय/ निष्क्रिय अवस्था থেকে सक्रिय करून (नथिपत्र संयुक्त)। \_\_\_\_\_

4.  **INTERNET BANKING/ MOBILE BANKING (STRIKE OUT WHICHEVER NOT APPLICABLE) / इंटरनेट बैंकिंग/ मोबाइल बैंकिंग**  
(जो लागू न हो उसे काट दें) / इंटरनेट ब्याङ्किंग/मोबाइल ब्याङ्किंग (अप्रयोज्य टिके केटे दिन)

- a)  **My User Profile is Blocked. Please unlock.** / मेरा उपयोगकर्ता प्रोफाइल ब्लॉक है। कृपया अनलॉक करें। /  
आमार ईडजार प्रोफाइल ब्रुक करा आछे। अनुग्रह करे आनलक करून।

5.  **LOAN RELATED / ऋण संबंधी / ऋण सम्पर्कित**

- a)  **Loan status** b)  **Interest related/EMI related/CIBIL/Principal** c)  **Foreclosure/prepayment** d)  **Death/insurance claim**  
क)  ऋण स्थिति ख)  ब्याज संबंधित/ईएमआई संबंधित/सिबिल/प्रिंसिपल ग)  पुरोबंध/पूर्व भुगतान घ)  मृत्यु/बीमा दावा  
a)  ऋण स्थिति b)  ऋण सम्पर्कित/EMI सम्पर्कित/CIBIL/मूलधन c)  म्यादपूर्व बन्धन कर/म्यादपूर्व परिशोध कर d)  मृत्यु/बिमा दावा

6.  **I, the guardian, declare to the Bank that FD proceeds (in minor's name) will be utilised for the benefit of the minor(s) account holder only.** / मैं, अभिभावक, बैंक को आश्वस्त करता / करती हूँ कि एफडी आय (नाबालिग के नाम पर) का उपयोग केवल नाबालिग खाताधारक के लाभ के लिए ही किया जाएगा। / আমি, অভিভাবক, ব্যাঙ্কের কাছে ঘোষণা করছি যে এফ ডি থেকে প্রাপ্ত আয় (নাবালকের নামে) শুধুমাত্র নাবালক(গুলি) আকাউন্টধারীর সুবিধার জন্য ব্যবহার করা হবে।

7.  **OTHERS (Please Specify) / अन्य, (कृपया निर्दिष्ट करें) / अन्याय (अनुग्रह करे निर्दिष्ट करून)**

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / प्रिय महशय/महशया,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to

my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हूँ। / আমি/আমরা, উপরের ফর্মে টিক চিহ্ন দেওয়া পরিষেবা/গুলি আমাদের নিকট প্রদান করার জন্য অনুরোধ করি। আমি/আমরা ফিনকেয়ার SFB কে প্রয়োজ্য খরচগুলি আমার/আমাদের আকাউন্টে ডেবिट করার জন্য অনুমোদিত করি।

Signature of the Primary Holder /

प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /  
प्राथमिक धारकेर स्वाक्षर

Signature of the 2nd A/c Holder /

दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /  
2य आकाउन्ट धारकेर स्वाक्षर

Signature of the 3rd A/c Holder /

तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /  
3य आकाउन्ट धारकेर स्वाक्षर

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है /  
आमरा प्रतयित करि ये ग्राहकेर/देर सकल अनुरोधेर विरुद्ध प्रतिक्रिया करा ह्येछे

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और  
कर्मचारी संख्या / प्रस्तुतकारि स्वाक्षर एवं कमी नं.

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर  
और कर्मचारी संख्या / याचिकारि स्वाक्षर एवं कमी नं.

**Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / प्राप्तिपत्र (शुधुमात्र कार्यालयेर व्यवहारेर जन्य)**

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction from Mr. / Mrs./ Ms. \_\_\_\_\_ relating to CIF number \_\_\_\_\_ under service request no \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ / सेवा अनुरोध संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर \_\_\_\_\_ से संबंधित \_\_\_\_\_ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री \_\_\_\_\_ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / आमरा, परिषेवा अनुरोध नं. \_\_\_\_\_ तारिख \_\_\_\_\_ एर अधिने श्री/श्रीमति/कुमारी \_\_\_\_\_ एर थेके CIF नम्बर \_\_\_\_\_ एर सम्पर्के अनुरोध/अडियोग/निर्देश प्राप्त करेछि।

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। नियम और शर्तें लागू। / खरच एवं फिसरेर जन्य, अनुग्रह करे आमारेर शिडिल अफ चार्जेस (ब्लैड देखून। नियम ७ शर्तबली प्रयोक्त।