

**CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 2 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 2 / গ্রাহক পরিষেবার জন্য অনুরোধের ফর্ম 2**

SR NO / क्रमांक / क्र.सं. \_\_\_\_\_

Date / তারিখ / তারিখ: \_\_\_\_\_

**Personal Details / ব্যক্তিগত বিবরণ / স্বাক্ষরিত বিবরণ:**

Name / নাম / নাম			
Mobile No / মোবাইল নম্বর / মোবাইল নং.	CIF / सीआईएफ / সিআইএফ	E-mail ID / ইমেল আইডি / ই-মেল ID	

 Please tick  in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / अनुग्रह করে উপযুক্ত বক্সে টিক চিহ্ন দিন

**1.  CHEQUE STOP PAYMENT REQUEST (💡 DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /**

 চেক ভুগতান রোকনে কা অনুরোধ (ক্যা আপ জানতে হাঁ কি আপ মোবাইল বঁকিং, হ্যাটসএপ বঁকিং ওর ইন্টারনেট বঁকিং দ্বারা ধী এসা কর সকেতে হাঁ) /  
 চেকের বিরুদ্ধে অর্থ প্রদান বন্ধ করার অনুরোধ (আপনি কি জানতেন যে আপনি এটি মোবাইল ব্যাঙ্কিং, হোয়াটসঅ্যাপ ব্যাঙ্কিং এবং ইন্টারনেট ব্যাঙ্কিং এর মধ্যে করতে পারেন)

 a)  I / We have lost the cheque book containing leaves from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ Please do stop payment of the same. /

মুদ্রাসে/হমসে \_\_\_\_\_ সে \_\_\_\_\_ तक की पन्ने वाली चेक बुक खो गई है, कृपया उसका भुगतान रोक दें। /

আমি/আমরা, \_\_\_\_\_ থেকে \_\_\_\_\_ পর্যন্ত চেকের পৃষ্ঠা থাকা চেক বইটি হারিয়ে ফেলেছি। অনুগ্রহ করে সেগুলির বিরুদ্ধে অর্থ

প্রদান করা বন্ধ রাখুন।

 b)  I / We have issued a cheque no \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_ favouring \_\_\_\_\_ Please do stop payment of the cheque.

मैंने/हमने \_\_\_\_\_ के पक्ष में \_\_\_\_\_ के लिए \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

चेक जारी किया है \_\_\_\_\_ कृपया चेक का भुगतान रोक दें।

আমি/আমরা, \_\_\_\_\_ এর নামে, \_\_\_\_\_ তারিখের \_\_\_\_\_ নম্বরের একটি চেক প্রদান

করেছিলাম। অনুগ্রহ করে চেকটির বিরুদ্ধে অর্থ প্রদান করা বন্ধ রাখুন।

**2.  CHEQUE BOOK REQUEST (💡 DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /**

 চেক বুক অনুরোধ (ক্যা আপ জানতে হাঁ কি আপ মোবাইল বঁকিং, হ্যাটসএপ বঁকিং ওর ইন্টারনেট বঁকিং দ্বারা ধী এসা কর সকেতে হাঁ) /  
 চেক বইয়ের জন্য অনুরোধ (আপনি কি জানতেন যে আপনি এটি মোবাইল ব্যাঙ্কিং, হোয়াটসঅ্যাপ ব্যাঙ্কিং এবং ইন্টারনেট ব্যাঙ্কিং এর মধ্যে করতে পারেন)

 a)  Please issue new cheque book of \_\_\_\_\_ leaves because / कृपया \_\_\_\_\_

पन्नों की नई चेक बुक जारी करें \_\_\_\_\_ क्योंकि / अनुग्रह করে \_\_\_\_\_

সংখ্যক পৃষ্ঠাসহ একটি নতুন চেকবই প্রদান করুন কারণ

 1)  I / We have not received cheque book for my / our new account. / मुझे/हमें मेरे/हमारे नए खाते की चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /

আমি/আমরা আমার/আমাদের নতুন অ্যাকাউন্টের জন্য চেকবই পাইনি।

 2)  I / We have not received our personalized cheque book. / मुझे/हमें अपनी व्यक्तिगत चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /

আমি/আমরা আমাদের ব্যক্তিগতকৃত চেকবই পাইনি।

**3.  DEBIT CARD (💡 DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING)**

 ডেবিট কার্ড (ক্যা আপ জানতে হাঁ কি আপ মোবাইল বঁকিং, হ্যাটসএপ বঁকিং ওর ইন্টারনেট বঁকিং দ্বারা ধী এসা কর সকেতে হাঁ)  
 ডেবিট কার্ড (আপনি কি জানতেন যে আপনি এটি মোবাইল ব্যাঙ্কিং, হোয়াটসঅ্যাপ ব্যাঙ্কিং এবং ইন্টারনেট ব্যাঙ্কিং এর মধ্যে করতে পারেন)

 a)  Please issue a new debit card. Tick appropriate reason listed below: / कृपया एक नया डेबिट कार्ड जारी करें। नीचे सूचीबद्ध उचित कारण पर टिक करें:  
 অনুগ্রহ করে একটি নতুন ডেবিট কার্ড প্রদান করুন। নিচে তালিকাভুক্তগুলির মধ্যে উপযুক্তটিতে টিক চিহ্ন দিন:

 1)  Debit Card not received. Please reissue / डेबिट कार्ड प्राप्त नहीं हुआ। कृपया पुनः जारी करें / डेबिट कार्ड प्राप्त করা হয়নি। অনুগ্রহ করে পুনরায়

প্রদান করুন

 2)  Lost Card/ Damaged Card. The 16-digit Card no is \_\_\_\_\_ / खोया हुआ कार्ड/ क्षतिग्रस्त कार्ड। 16 अंकों का कार्ड

নম্বর হাঁ \_\_\_\_\_ / কার্ড হারিয়ে গেছে/কার্ড ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। 16-অঙ্কের কার্ড নম্বরটি হল \_\_\_\_\_

 3)  Card Expired. / कार्ड समाप्त हो गया। / कार्ड মেয়াদ समाप्त হয়েছে।

 b)  My debit card is blocked, kindly unblock. / मेरा डेबिट कार्ड ब्लॉक हो गया है, कृपया अनब्लॉक करें। / আমার ডেবিট কার্ড ব্লক করা হয়েছে।

অনুগ্রহ করে আনলক করুন।

 c)  I have lost / forgot my debit card PIN, kindly re-issue. (💡 YOU CAN CREATE/CHANGE PIN USING MOBILE BANKING) /

मैं अपना डेबिट कार्ड पिन खो/भूल गया/गई हूँ, कृपया पुनः जारी करें। (आप मोबाइल बँकिंग का उपयोग करके पिन बना/बदल सकते हैं) /

আমি আমার ডেবিট কার্ডের পিন হারিয়ে ফেলেছি/ভুলে গেছি, অনুগ্রহ করে পুনরায় প্রদান করুন। (আপনি মোবাইল ব্যাঙ্কিং ব্যবহার করে পিন তৈরি করতে/

পরিবর্তন করতে পারেন)



www.fincarebank.com

**MAKE YOUR SAVINGS  
GROW SMART**

\*T&amp;C Apply

**SAVINGS  
ACCOUNTS**

@

**7.11%**
**CURRENT  
ACCOUNTS**

 Through sweepin / out  
facility @

**3%**


4.  **FIXED DEPOSIT/ RECURRING DEPOSIT (💡 YOU CAN GENERATE FD ADVISE USING INTERNET BANKING) /** সাবধি জমা / আর্বর্তী জমা  
(আপ ইন্টারনেট बैंकिंग का उपयोग करके एफडी सूचना सृजित कर सकते हैं) / फिक्स्ड डिपोजिट / रेकरिंग डिपोजिट (आपनि इन्टारनेट ब्याङ्किंग बावहार करे FD आडभाइस तैरि करते पारेन)
- a)  **Kindly Issue Fixed Deposit Advice as initial FDA not received.** / कृपया सावधि जमा सूचना जारी करें क्योंकि आरंभिक एफडीए प्राप्त नहीं हुआ है। /  
येहेतु प्राथमिक FDA प्राप्त नही, अनुग्रह करे फिक्स्ड डिपोजिट आडभाइस प्रदान करन।
- b)  **Kindly dispatch FD Advice to Branch.** / कृपया शाखा को एफडी सूचना भेजें। / अनुग्रह करे FD आडभाइस शाखाय पाठान।
- c)  **Tenure of Deposit wrongly captured. Correct Tenure \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ month \_\_\_\_\_ days /**  
जमा की अवधि गलत तरीके से प्राप्त किया गया। सही कार्यकाल \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ दिन /  
डिपोजिट के डूल मेयाद ग्रहण करा ह्येछे। सठिक मेयाद \_\_\_\_\_ बछर \_\_\_\_\_ मास \_\_\_\_\_ दिन
- d)  **Rate of Interest not correctly captured. Correct Rate of Interest \_\_\_\_\_ % /** ब्याज दर को सही ढंग से दर्ज नहीं किया गया। ब्याज की सही दर \_\_\_\_\_ % / सुदेर सठिक हार ग्रहण करा ह्येन। सुदेर सठिक हार \_\_\_\_\_ %
- e)  **Periodical FD interest not credited to account.** / आवधिक एफडी ब्याज खाते में जमा नहीं की गई। / आकाउन्टे FD एर निर्दिष्ट समयावधिगतिक सूद क्रेडिट करा ह्येन।
- f)  **Kindly register / cancel/ modify nomination as requested.** / कृपया अनुरोध के अनुसार नामांकन को पंजीकृत / रद्द / संशोधित करें। /  
अनुग्रह करे अनुरोधकृत अनुसारे मनोनयन रेजिस्टार/वातिल/संशोधन करन
5.  **TAX DEDUCTED AT SOURCE (💡 YOU CAN GENERATE TDS & SUBMIT FORM 15G/H STATEMENT USING INTERNET BANKING)**  
स्रोत पर कर कटौती (आप इन्टरनेट बैंकिंग का उपयोग करके टीडीएस सृजित कर सकते हैं और फॉर्म 15जी/एच विवरण जमा कर सकते हैं) /  
सूत्रे विर्योजित कर, आपनि इन्टारनेट ब्याङ्किंग बावहार करे जे तैरि करते एवं फर्म 15जिह जमा दिते पारेन)
- a)  **TDS Certificate Request for the FY \_\_\_\_\_ /** वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र अनुरोध /  
FY \_\_\_\_\_ एर जन्त TDS सार्तिफिकेटेर जन्त अनुरोध
- b)  **Interest Certificate request for the FY \_\_\_\_\_ /** वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए ब्याज प्रमाणपत्र अनुरोध /  
FY \_\_\_\_\_ एर जन्त सुदेर सार्तिफिकेटेर जन्त अनुरोध
- c)  **TDS Certificate not received for the FY \_\_\_\_\_ /** वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं हुआ /  
FY \_\_\_\_\_ एर जन्त TDS सार्तिफिकेट प्राप्त नही ह्येन
- d)  **FORM 15G/H submitted at branch on \_\_\_\_\_ but tax has been deducted.** / फॉर्म 15जी/एच को शाखा में जमा किया गया है, लेकिन टैक्स काट लिया गया है। / \_\_\_\_\_ तारिखे शाखाय फर्म 15G/H जमा जमा देओया ह्येछिल, किन्तु कर काटा ह्येछे।
- e)  **Request for FORM 15G/H updation.** / फॉर्म 15जी/एच अपडेशन के लिए अनुरोध। / फर्म 15G/H जमा एर आपडेशनेर जन्त अनुरोध
- f)  **Mismatch in Tax deducted and Tax remitted. Please verify.** / काटे गए कर और जमा किए गए कर मेल नहीं खा रहे। कृपया पुष्टि करें। /  
कर काटा एवं कर प्रदान करार मध्ये अमिल। अनुग्रह करे याचाइ करन।
6.  **POSITIVE PAY SYSTEM /** सकारात्मक वेतन प्रणाली / पजिटिव पे सिस्टम
- a)  **Cheque No. /** चेक संख्या: / चेकर नं.: \_\_\_\_\_
- b)  **Cheque date: /** चेक की तारीख: / चेकर तारिख: \_\_\_\_\_
- c)  **Cheque Amount: /** चेक राशि: / चेकर राशि: \_\_\_\_\_
- d)  **Beneficiary: /** लाभार्थी: / प्राप्तक: \_\_\_\_\_

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / प्रिय महशय/महशया,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to

my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हूँ। / आमि/आमरा, उपरनेर फर्मे टिक चिह्न देओया परिषेवा/गुलि आमादेर निकट प्रदान करार जन्त अनुरोध करि। आमि/आमरा फिनकेयर SFB के प्रयोजा खरचगुलि आमार/आमादेर आकाउन्टे डेबिट करार जन्त अनुमोदित करि।

Signature of the Primary Holder /

प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /  
प्राथमिक धारकेर स्वाक्षर

Signature of the 2nd A/c Holder /

दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /  
2य आकाउन्टे धारकेर स्वाक्षर

Signature of the 3rd A/c Holder /

तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /  
3य आकाउन्टे धारकेर स्वाक्षर

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है /  
आमरा प्रतायित करि ये ग्राहकेर/देर सकल अनुरोधेर विरुद्ध प्रतिक्रिया करा ह्येछे

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और  
कर्मचारी संख्या / प्रस्तुतकारीर स्वाक्षर एवं कमी नं.

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर  
और कर्मचारी संख्या / याचाहकारीर स्वाक्षर एवं कमी नं.

**Acknowledgement Slip (Only For Official Use) /** पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / प्राप्तिस्वीकारे स्लिप (शुधुमात्र कार्यालयेर बावहारेर जन्त)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction from Mr. / Mrs./ Ms. \_\_\_\_\_ relating to CIF number \_\_\_\_\_ under service request no \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ / सेवा अनुरोध संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर \_\_\_\_\_ से संबंधित \_\_\_\_\_ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री \_\_\_\_\_ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / आमरा, परिषेवा अनुरोध नं. \_\_\_\_\_ तारिख \_\_\_\_\_ एर अधिने श्री/श्रीमति/कुमारी \_\_\_\_\_ एर थेके CIF नम्बर \_\_\_\_\_ एर सम्पर्के अनुरोध/अडियोग/निर्देश प्राप्त करेछि।

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रशारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रशारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। नियम और शर्तें लागू। / खरच एवं फिसेर जन्त, अनुग्रह करे आमादेर शिडिल अफ चार्जेस (बैद देखुन। नियम ७ शर्तबली प्रयोजा।