

CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 1 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 1 / കസ്റ്റമർ സർവീസ് അഭ്യർത്ഥന ഫാറം 1

SR NO / क्रमांक / സീരിയൽ നം: _____

Date / तारीख / തീയതി: _____

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण / വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

Name / नाम / പേര്			
Mobile No / मोबाइल नंबर / മൊബൈൽ നം.	CIF / सीआईएफ / സിഐഎഫ്	E-mail ID / ईमेल आईडी / ഇമെയിൽ ഐഡി	

Please tick in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / ഉചിതമായ ബോക്സിൽ ടിക്ക് ചെയ്യുക

- KYC UPDATION / केवाईसी अद्यतन / കെവൈസി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യൽ**
 - Kindly update my PAN / AADHAAR / कृपया मेरे पैन/आधार को अपडेट करें /**
 ദയവായി എന്റെ പാൻ / ആധാർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക _____
 - Kindly link my Aadhaar No. / कृपया मेरे आधार नंबर को लिंक करें। /**
 ദയവായി എന്റെ ആധാർ നമ്പർ ലിങ്ക് ചെയ്യുക. _____
 - Kindly delete my EKYC and update alternate KYC / कृपया मेरा ईकेवाईसी हटाएं और वैकल्पिक केवाईसी अद्यतन करें /**
 ദയവായി എന്റെ ഇകെവൈസി ഇല്ലാതാക്കി പകര കെവൈസി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക _____
- CHANGE OF ADDRESS / पते में परिवर्तन / വിലാസ മാറ്റം**
 - Please update the contact information (Permanent/ Communication) in your records. I/ We am/ are enclosing proof of my/ our new address. /**
 കൃപയാ अपने रिकॉर्ड में संपर्क जानकारी (स्थायी/संचार) अपडेट करें। मैं/हम अपने/हमारे नए पते का प्रमाण संलग्न कर रहे हैं। / ദയവായി നിങ്ങളുടെ രേഖകളിലെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ (സ്ഥിരമായുള്ളത്/ആശയവിനിമയത്തിനുള്ളത്) പുതുക്കുക. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ പുതിയ വിലാസത്തിന്റെ തെളിവ് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അടക്കം ചെയ്യുന്നു.
 - Please consider the deemed OVD submitted as a proof for making the changes in my account, I shall have the officially valid documents submitted within 90 days from the date of this request. / കൃപയാ मेरे खाते में परिवर्तन के लिए प्रस्तुत डीम्ड ओवीडी पर विचार करें, इस अनुरोध की तारीख से 90 दिनों के भीतर मेरे पास आधिकारिक रूप से मान्य दस्तावेज़ होंगे। / എന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള തെളിവിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡീംഡ് ഒവിഡി ദയവായി പരിഗണിക്കുക, ഈ അഭ്യർത്ഥനയുടെ തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനകം ഔദ്യോഗികമായി സാധ്യമായുള്ള രേഖകൾ ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.**
My / Our new address is / मेरा/हमारा नया पता है / എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ പുതിയ വിലാസം _____

- ACCOUNT MODIFICATION / खाता संशोधन / അക്കൗണ്ട് പരിഷ്കരണം**
 - Please complete my Full KYC/ ReKYC, (Documents enclosed). / कृपया मेरा पूरा केवाईसी/रीकेवाईसी पूरा करें, (दस्तावेज संलग्न हैं)। /**
 ദയവായി എന്റെ മുഴുവൻ കെവൈസി/ആർഇകെവൈസി പൂർത്തിയാക്കുക, (രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു).
 - Please convert my account from Minor to Major. (Documents enclosed). / कृपया मेरे खाते को नाबालिग से वयस्क में बदलें। (दस्तावेज संलग्न)। /**
 ദയവായി എന്റെ അക്കൗണ്ട് മൈനറിൽ നിന്ന് മേജറാക്കി മാറ്റുക. (രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു).
 - Addition/ Deletion of Joint Account Holder. / संयुक्त खाता धारक को जोड़ना/हटाना। / ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ കുട്ടിച്ചേർക്കൽ/ ഇല്ലാതാക്കൽ.**
 - Changes in MOP. Self Either or Survivor Jointly Others, please specify under point 7. / एमओपी में बदलाव. स्वयं दोनों में से कोई एक या उत्तरजीवी संयुक्त रूप से अन्य, कृपया बिंदु 7 के अंतर्गत निर्दिष्ट करें। / എംപിയിലെ മാറ്റങ്ങൾ. സ്വയം ഏതൊരാളും അല്ലെങ്കിൽ അതിജീവിച്ചയാൾ സംയുക്തമായി മറ്റുള്ളവ, ദയവായി പോയിന്റ് 7-ന് കീഴിൽ വ്യക്തമാക്കുക.**
 - Pay out account change request. / खाता परिवर्तन अनुरोध का भुगतान करें। / പേ ഔട്ട് അക്കൗണ്ട് മാറ്റാനുള്ള അഭ്യർത്ഥന.**
 - Upload Customer Photo / signature. / ग्राहक फोटो / हस्ताक्षर अपलोड करें। / ഉപഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോ/ഒപ്പ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക.**
 - Account Closure (Including FD pre-closure). / खाता बंद करना (एफडी प्री-क्लोजर सहित)। / അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യൽ (എഫ്ഡി നേരത്തെ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് ഉൾപ്പെടെ).**

SAVINGS ACCOUNTS

MAKE YOUR SAVINGS GROW SMART

@

7.11%

*T&C Apply

CURRENT ACCOUNTS

Through sweepin / out facility @

3%

- h) Statement of Account (E-statement/ Physical Statement) Period _____ / खाते का विवरण (ई-स्टेटमेंट/भौतिक विवरण) अवधि _____ / അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (ഇ-സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്/പേപ്പറിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്) കാലയളവ് _____
- i) Updation of Email id/ Mobile Number _____ / ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर का अद्यतनीकरण _____ / ഇമെയിൽ ഐഡി/ മൊബൈൽ നമ്പർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക _____
- j) Please activate my/our Saving / Current account from Dormant / Inactive status (Documents enclosed). _____ / कृपया मेरे/हमारे बचत/चालू खाते को डोरमेंट/निष्क्रिय स्थिति से सक्रिय स्थिति में लाएं (दस्तावेज संलग्न हैं)। _____ / ദയവായി എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ സേവിംഗ് / കറന്റ് അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനരഹിതമായ / നിഷ്ക്രിയമായ അവസ്ഥയിൽ നിന്ന് സജീവമാക്കുക (രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു). _____

4. **INTERNET BANKING/ MOBILE BANKING (STRIKE OUT WHICHEVER NOT APPLICABLE) / इंटरनेट बैंकिंग/ मोबाइल बैंकिंग (जो लागू न हो उसे काट दें) / ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്/മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)**

a) My User Profile is Blocked. Please unlock. / मेरा उपयोगकर्ता प्रोफाइल ब्लॉक है। कृपया अनलॉक करें। / എന്റെ ഉപയോക്തൃ പ്രൊഫൈൽ ബ്ലോക്ക് ചെയ്തു. ദയവായി ബ്ലോക്ക് മാറ്റുക.

5. **LOAN RELATED / ऋण संबंधी / വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്**

- a) Loan status b) Interest related/EMI related/CIBIL/Principal c) Foreclosure/prepayment d) Death/insurance claim
- ക) ऋण स्थिति ख) ब्याज संबंधित/ईएमआई संबंधित/सिबिल/प्रिंसिपल ग) पुरोबंध/पूर्व भुगतान घ) मृत्यु/बीमा दावा
- a) വായ്പയുടെ സ്ഥിതി b) പലിശയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്/ഇഎംഐയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്/സിബിൽ/മുതൽ c) നേരത്തെ ക്ലോസ് ചെയ്യൽ/മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ d) മരണം/ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം

6. **I, the guardian, declare to the Bank that FD proceeds (in minor's name) will be utilised for the benefit of the minor(s) account holder only. / मैं, अभिभावक, बैंक को आश्वस्त करता / करती हूँ कि एफडी आय (नाबालिग के नाम पर) का उपयोग केवल नाबालिग खाताधारक के लाभ के लिए ही किया जाएगा। / എഫ്ഡിയുടെ വരുമാനം (പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത വ്യക്തിയുടെ പേരിലുള്ളത്) പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ (ഉടമകളുടെ) പ്രയോജനത്തിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുമെന്ന് രക്ഷിതാവായ ഞാൻ ബാങ്ക് മുമ്പാകെ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.**

7. **OTHERS (Please Specify) / अन्य, (कृपया निर्दिष्ट करें) / മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)**

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / പ്രിയ സർ / മാഡം,
I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हैं। / മുകളിലെ ഫോമിൽ ടിക്ക് ചെയ്ത തിരിക്കുന്ന സേവനം/ങ്ങൾ നൽകാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ആയതിന് ബാധകമായ ചാർജുകൾ കിഴിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഫിൻഹെൽപ്പർ എസ്എഫ്ബിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

Signature of the Primary Holder / प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर / പ്രൈമറി ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
Signature of the 2nd A/c Holder / दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर / 2-ാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
Signature of the 3rd A/c Holder / तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर / 3-ാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है / ഉപഭോക്താവിന്റെ/ക്കളുടെ എല്ലാ അഭ്യർത്ഥനകളും കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और कर्मचारी संख्या / ചെയ്തയാളുടെ ഒപ്പും ഇഎംപി നമ്പരും
Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर और कर्मचारी संख्या / പരിശോധിച്ചയാളുടെ ഒപ്പും ഇഎംപി നമ്പരും

Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / അക്നോളജ്മെന്റ് ചീട്ട് (ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction fom Mr. / Mrs./ Ms. _____ relating to CIF number _____ under service request no _____ dated _____ / सेवा अनुरोध संख्या _____ दिनांक _____ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर _____ से संबंधित _____ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री _____ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / ഞന്ന തീയതിയിലുള്ള, സേവന അഭ്യർത്ഥന നമ്പർ _____ -ന് കീഴിൽ സിഐഎഫ് നമ്പർ _____ -മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി _____ -ൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥന/പരാതി നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചെന്ന് ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു