

CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 2 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 2 / കസ്റ്റമർ സർവീസ് അഭ്യർത്ഥന ഫാറം 2

SR NO / क्रमांक / സീരിയൽ നം: _____

Date / तारीख / തീയതി: _____

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण / വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

Name / नाम / പേര്			
Mobile No / मोबाइल नंबर / മൊബൈൽ നം.	CIF / सीआईएफ / സിഐഎഫ്	E-mail ID / ईमेल आईडी / ഇമെയിൽ ഐഡി	

Please tick in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / ഉചിതമായ ബോക്സിൽ ടിക്ക് ചെയ്യുക

1. CHEQUE STOP PAYMENT REQUEST (DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /

चेक भुगतान रोकने का अनुरोध (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) /
ചെക്കിന്റെ പേയ്മെന്റ് നിർത്തിവെക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന (നിങ്ങൾക്ക് ഇത് മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗിലും വാട്ട്സ്ആപ്പ് ബാങ്കിംഗിലും ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിലും ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്ന് അറിയാമോ)

- a) I / We have lost the cheque book containing leaves from _____ to _____. Please do stop payment of the same. /
मुझसे/हमसे _____ से _____ तक की पन्ने वाली चेक बुक खो गई है, कृपया उसका भुगतान रोक दें। /
_____ മുതൽ _____ വരെയുള്ള താളുകൾ അടങ്ങുന്ന ചെക്ക് ബുക്ക് എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടു.
അതിന്റെ പേയ്മെന്റ് ദയവായി നിർത്തിവയ്ക്കുക.
- b) I / We have issued a cheque no _____ dated _____ for _____ favouring _____.
Please do stop payment of the cheque.
मैंने/हमने _____ के पक्ष में _____ दिनांक _____
चेक जारी किया है _____ कृपया चेक का भुगतान रोक दें।
ഞാൻ/ഞങ്ങൾ _____ എന്ന നമ്പരിലും _____ എന്ന തീയതിയിലുമുള്ള ഒരു ചെക്ക് _____ -ന്
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആ ചെക്കിന്റെ പേയ്മെന്റ് ദയവായി നിർത്തിവയ്ക്കുക. _____

2. CHEQUE BOOK REQUEST (DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /

चेक बुक अनुरोध (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) /
ചെക്ക് ബുക്കിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന (നിങ്ങൾക്ക് ഇത് മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗിലും വാട്ട്സ്ആപ്പ് ബാങ്കിംഗിലും ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിലും ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്ന് അറിയാമോ)

- a) Please issue new cheque book of _____ leaves because / कृपया _____
पन्नों की नई चेक बुक जारी करें _____ क्योंकि / ദയവായി _____
താളുകൾ ഉള്ള പുതിയ ചെക്ക് ബുക്ക് നൽകുക, കാരണം
- 1) I / We have not received cheque book for my / our new account. / मुझे/हमें मेरे/हमारे नए खाते की चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /
എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ പുതിയ അക്കൗണ്ടിന്റെ ചെക്ക് ബുക്ക് ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- 2) I / We have not received our personalized cheque book. / मुझे/हमें अपनी व्यक्तिगत चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /
എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ/എന്റെ വ്യക്തിഗതമാക്കിയ ചെക്ക് ബുക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

3. DEBIT CARD (DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /

डेबिट कार्ड (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) / ഡെബിറ്റ് കാർഡ് (നിങ്ങൾക്ക് ഇത് മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗിലും വാട്ട്സ്ആപ്പ് ബാങ്കിംഗിലും ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിലും ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്ന് അറിയാമോ)

- a) Please issue a new debit card. Tick appropriate reason listed below: / कृपया एक नया डेबिट कार्ड जारी करें। नीचे सूचीबद्ध उचित कारण पर टिक करें:
ദയവായി ഒരു പുതിയ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നൽകുക. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉചിതമായ കാരണം ടിക്ക് ചെയ്യുക:
- 1) Debit Card not received. Please reissue / डेबिट कार्ड प्राप्त नहीं हुआ। कृपया पुनः जारी करें / ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ദയവായി വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യുക
- 2) Lost Card/ Damaged Card. The 16-digit Card no is _____ / खोया हुआ कार्ड/ क्षतिग्रस्त कार्ड। 16 अंकों का कार्ड नंबर है _____ / നഷ്ടപ്പെട്ട കാർഡ്/ കേടായ കാർഡ്. 16 അക്ക കാർഡ് നമ്പർ _____ ആണ്
- 3) Card Expired. / कार्ड समाप्त हो गया। / കാർഡ് കാലഹരണപ്പെട്ടു.
- b) My debit card is blocked, kindly unblock. / मेरा डेबिट कार्ड ब्लॉक हो गया है, कृपया अनब्लॉक करें। / എന്റെ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ആക്കപ്പെട്ടു, ദയവായി ബ്ലോക്ക് മാറ്റുക.
- c) I have lost / forgot my debit card PIN, kindly re-issue. (YOU CAN CREATE/CHANGE PIN USING MOBILE BANKING) /
मैं अपना डेबिट कार्ड पिन खो/भूल गया/गई हूँ, कृपया पुनः जारी करें। (आप मोबाइल बैंकिंग का उपयोग करके पिन बना/बदल सकते हैं) /
എന്റെ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് പിൻ നഷ്ടപ്പെട്ടു/ മറന്നുപോയി, ദയവായി വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യുക. (മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് പിൻ സൃഷ്ടിക്കാം/മാറ്റാം)

SAVINGS ACCOUNTS

MAKE YOUR SAVINGS GROW SMART

@

7.11%

*T&C Apply

CURRENT ACCOUNTS

Through sweepin / out facility @

3%

4. **FIXED DEPOSIT/ RECURRING DEPOSIT** (YOU CAN GENERATE FD ADVISE USING INTERNET BANKING) / सावधि जमा / आवर्ती जमा
 (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके एफडी सूचना सृजित कर सकते हैं) / സ്ഥിര നിക്ഷേപം/ ആവർത്തന നിക്ഷേപം (ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് എഫ്ഡി അഡ്വൈസ് സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയും)
- a) **Kindly Issue Fixed Deposit Advice as initial FDA not received.** / कृपया सावधि जमा सूचना जारी करें क्योंकि आरंभिक एफडीए प्राप्त नहीं हुआ है। / പ്രാരംഭ എഫ്ഡിഎ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ദയവായി സ്ഥിരനിക്ഷേപ അഡ്വൈസ് നൽകുക.
- b) **Kindly dispatch FD Advice to Branch.** / कृपया शाखा को एफडी सूचना भेजें। / ദയവായി എഫ്ഡി അഡ്വൈസ് ബ്രാഞ്ചിലേക്ക് അയക്കുക.
- c) **Tenure of Deposit wrongly captured. Correct Tenure _____ years _____ month _____ days** / जमा की अवधि गलत तरीके से प्राप्त किया गया। सही कार्यकाल _____ वर्ष _____ माह _____ दिन / നിക്ഷേപത്തിന്റെ കാലാവധി തെറ്റായി നൽകിയിരിക്കുന്നു. ശരിയായ കാലാവധി _____ വർഷം _____ മാസം _____ ദിവസം
- d) **Rate of Interest not correctly captured. Correct Rate of Interest _____%** / ब्याज दर को सही ढंग से दर्ज नहीं किया गया। ब्याज की सही दर _____% / പലിശ നിരക്ക് ശരിയായിട്ടല്ല കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്. ശരിയായ പലിശ നിരക്ക് _____%
- e) **Periodical FD interest not credited to account.** / आवधिक एफडी ब्याज खाते में जमा नहीं की गई। / ആനുകാലിക എഫ്ഡി പലിശ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
- f) **Kindly register / cancel/ modify nomination as requested.** / कृपया अनुरोध के अनुसार नामांकन को पंजीकृत/रद्द/संशोधित करें। / ദയവായി നോമിനേഷൻ അപേക്ഷിച്ചത് പോലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക/റദ്ദാക്കുക/പരിഷ്കരിക്കുക.
5. **TAX DEDUCTED AT SOURCE** (YOU CAN GENERATE TDS & SUBMIT FORM 15G/H STATEMENT USING INTERNET BANKING)
 स्रोत पर कर कटौती (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके टीडीएस सृजित कर सकते हैं और फॉर्म 15जी/एच विवरण जमा कर सकते हैं) / ഉറവിടത്തിൽ വെച്ച് കിഴിച്ച നികുതി (നിങ്ങൾക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ഉപയോഗിച്ച് ടിഡിഎസ് സൃഷ്ടിക്കാനും ഫോം 15G/H സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സമർപ്പിക്കാനും കഴിയും)
- a) **TDS Certificate Request for the FY _____** / वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र अनुरोध / സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ടിഡിഎസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഭ്യർത്ഥന
- b) **Interest Certificate request for the FY _____** / वित्तीय वर्ष _____ के लिए ब्याज प्रमाणपत्र अनुरोध / സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള പലിശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഭ്യർത്ഥന
- c) **TDS Certificate not received for the FY _____** / वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं हुआ / സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ടിഡിഎസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല
- d) **FORM 15G/H submitted at branch on _____ but tax has been deducted.** / फॉर्म 15जी/एच को शाखा में जमा किया गया है, लेकिन टैक्स काट लिया गया है। / _____ -ൽ 15G/H ഫോം ബ്രാഞ്ചിൽ സമർപ്പിച്ചും നികുതി കിഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- e) **Request for FORM 15G/H updation.** / फॉर्म 15जी/एच अपडेशन के लिए अनुरोध। / 15G/H ഫോം പുതുക്കാനുള്ള അഭ്യർത്ഥന.
- f) **Mismatch in Tax deducted and Tax remitted. Please verify.** / काटे गए कर और जमा किए गए कर मेल नहीं खा रहे। कृपया पुष्टि करें। / കിഴിച്ച നികുതിയും നൽകിയ നികുതിയും തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേട്. ദയവായി പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കുക.
6. **POSITIVE PAY SYSTEM / सकारात्मक वेतन प्रणाली / പോസിറ്റീവ് പേ സിസ്റ്റം**
- a) **Cheque No:** / चेक संख्या: / ചെക്ക് നമ്പർ: _____ b) **Cheque date:** / चेक की तारीख: / ചെക്ക് തീയതി: _____
- c) **Cheque Amount:** / चेक राशि: / ചെക്ക് തുക _____ d) **Beneficiary:** / लाभार्थी: / ഗുണഭോക്താവ്: _____

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / പ്രിയ സർ / മാഡം,
 I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हैं। / മുകളിലെ ഫോമിൽ ടിക്ക് ചെയ്ത തിരിക്കുന്ന സേവനം/ങ്ങൾ നൽകാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ആയതിന് ബാധകമായ ചാർജുകൾ കിഴിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഫിൻകെയർ എസ്എഫ്ബിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

Signature of the Primary Holder / प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर / പ്രൈമറി ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
 Signature of the 2nd A/c Holder / दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर / 2-ാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
 Signature of the 3rd A/c Holder / तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर / 3-ാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है / ഉപഭോക്താവിന്റെ/ക്കളുടെ എല്ലാ അഭ്യർത്ഥനകളും കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और कर्मचारी संख्या / ചെയ്തയാളുടെ ഒപ്പും ഇഎംപി നമ്പരും
 Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर और कर्मचारी संख्या / പരിശോധിച്ചയാളുടെ ഒപ്പും ഇഎംപി നമ്പരും

Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / അക്നോളജ്മെന്റ് ചീട്ട് (ഔദ്യോഗിക ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction fom Mr. / Mrs./ Ms. _____ relating to CIF number _____ under service request no _____ dated _____ / सेवा अनुरोध संख्या _____ दिनांक _____ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर _____ से संबंधित _____ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री _____ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / എന്ന തീയതിയിലുള്ള, സേവന അഭ്യർത്ഥന നമ്പർ _____ -ന് കീഴിൽ സിഐഎഫ് നമ്പർ _____ -മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി _____ -ൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥന/പരാതി നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചെന്ന് ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। नियम और शर्तें लागू। / നിരക്കുകളും ഫീസുകളും അറിയാൻ ദയവായി ഞങ്ങളുടെ ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ (എസ്ഒസി) പരിശോധിക്കുക. നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമാണ്