

CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 1 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 1 / ग्राहक सेवा विनंती फॉर्म 1

SR NO / क्रमांक / अनु क्र. _____

Date / तारीख / तारीख: _____

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण / वैयक्तिक तपशील

Name / नाम / नाव			
Mobile No / मोबाइल नंबर / मोबाइल क्रमांक	CIF / सीआईएफ / सीआयएफ	E-mail ID / ईमेल आईडी / ई-मेल आयडी	

Please tick in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / कृपया योग्य त्या बॉक्सला टिकमार्क करा
1. KYC UPDATION / केवाईसी अद्यतन / केवायसी अद्यतन करणे

 a) Kindly update my PAN / AADHAAR / कृपया मेरे पैन/आधार को अपडेट करें /

कृपया माझे पैन /आधार नंबर अद्यतन करा _____

 b) Kindly link my Aadhaar No. / कृपया मेरे आधार नंबर को लिंक करें। /

कृपया माझा आधार नंबर लिंक करा _____

 c) Kindly delete my EKYC and update alternate KYC / कृपया मेरा ईकेवाईसी हटाएं और वैकल्पिक केवाईसी अद्यतन करें /

कृपया माझे इकेवायसी हटवा आणि पर्यायी केवायसी अद्यतन करा. _____

2. CHANGE OF ADDRESS / पते में परिवर्तन / पत्त्यातील बदल

 a) Please update the contact information (Permanent/ Communication) in your records. // We am/ are enclosing proof of my/ our new address. /

कृपया अपने रिकॉर्ड में संपर्क जानकारी (स्थायी/संचार) अपडेट करें। मैं/हम अपने/हमारे नए पते का प्रमाण संलग्न कर रहे हैं। / कृपया ही संपर्क माहिती (कायमस्वरूपी /संवाद साधण्यासाठी) तुमच्या रेकॉर्ड्समध्ये अद्यतन करा. मी/आम्ही माझ्या/आमच्या नवीन पत्त्याचा पुरावा जोडत आहे/आहोत.

 b) Please consider the deemed OVD submitted as a proof for making the changes in my account, I shall have the officially valid documents submitted

within 90 days from the date of this request. / कृपया मेरे खाते में परिवर्तन के लिए प्रस्तुत डीमड ओवीडी पर विचार करें, इस अनुरोध की तारीख से 90 दिनों के भीतर मेरे पास आधिकारिक रूप से मान्य दस्तावेज़ होंगे। / कृपया माझ्या खात्यामध्ये बदल करण्यासाठी पुरावा म्हणून सादर केलेली कागदपत्रे मान्य ओव्हीडी असे समजा. या विनंतीच्या तारखेपासून 90 दिवसांच्या आत मी अधिकृत वैध कागदपत्रे सादर करेन.

My / Our new address is / मेरा/हमारा नया पता है / माझा/आमचा नवीन पता _____

_____ City / शहर / शहर _____ Pin / पिन / पिनकोड _____

3. ACCOUNT MODIFICATION / खाता संशोधन / खात्यामधील बदल

 a) Please complete my Full KYC/ ReKYC, (Documents enclosed). / कृपया मेरा पूरा केवाईसी/रीकेवाईसी पूरा करें, (दस्तावेज़ संलग्न हैं)। /

कृपया माझे संपूर्ण केवायसी/ रिकेवायसी पूर्ण करा, (कागदपत्रे जोडली आहेत)

 b) Please convert my account from Minor to Major. (Documents enclosed). / कृपया मेरे खाते को नाबालिग से वयस्क में बदलें। (दस्तावेज़ संलग्न)। /

कृपया माझे खाते अज्ञान कडून सज्ञान मध्ये रूपांतरित करा. (कागदपत्रे जोडली आहेत).

 c) Addition/ Deletion of Joint Account Holder. / संयुक्त खाता धारक को जोड़ना/हटाना। / संयुक्त खाते धारक जोड़णे /हटवणे

 d) Changes in MOP. Self Either or Survivor Jointly Others, please specify under point 7. /

 एमओपी में बदलाव. स्वयं दोनों में से कोई एक या उत्तरजीवी संयुक्त रूप से अन्य, कृपया बिंदु 7 के अंतर्गत निर्दिष्ट करें। /

 एमओपी मधील बदल. स्वतः कोणीही एक किंवा जीवित संयुक्तपणे इतर, कृपया पॉईंट 7 अंतर्गत स्पष्ट करा.

 e) Pay out account change request. / खाता परिवर्तन अनुरोध का भुगतान करें। / पे आउट खात्याच्या बदलाची विनंती.

 f) Upload Customer Photo / signature. / ग्राहक फोटो / हस्ताक्षर अपलोड करें। / ग्राहकाचे छायाचित्र / स्वाक्षरी अद्यतन करा.

 g) Account Closure (Including FD pre-closure). / खाता बंद करना (एफडी प्री-क्लोजर सहित)। / खाते बंद करणे (एफडी मुदतपूर्व-समाप्तीसह).


- h) **Statement of Account (E-statement/ Physical Statement) Period** _____ / खाते का विवरण (ई-स्टेटमेंट / भौतिक विवरण)
अवधि _____ / खात्याचे विवरणपत्र (इ-विवरणपत्र / भौतिक विवरणपत्र) कालावधी _____
- i) **Updation of Email id/ Mobile Number** _____ /
ईमेल आईडी / मोबाइल नंबर का अद्यतनीकरण _____ /
इमेल आयडी / मोबाइल नंबर अद्यतन करणे _____
- j) **Please activate my/our Saving / Current account from Dormant / Inactive status (Documents enclosed).** _____ /
कृपया मेरे / हमारे बचत / चालू खाते को डोरमेंट / निष्क्रिय स्थिति से सक्रिय स्थिति में लाएं (दस्तावेज संलग्न हैं)। _____ /
कृपया माझे / आमचे बचत / चालू खाते सुप्त / निष्क्रिय स्थितीमधून काढून सक्रीय करा (कागदपत्रे संलग्न) _____

4. **INTERNET BANKING/ MOBILE BANKING (STRIKE OUT WHICHEVER NOT APPLICABLE) / इंटरनेट बैंकिंग / मोबाइल बैंकिंग**
(जो लागू न हो उसे काट दें) / इंटरनेट बैंकिंग / मोबाइल बैंकिंग (जे लागू नाही ते खोडा)

- a) **My User Profile is Blocked. Please unlock.** / मेरा उपयोगकर्ता प्रोफाइल ब्लॉक है। कृपया अनलॉक करें। /
माझे वापरकर्ता प्रोफाइल ब्लॉक झाले आहे. कृपया ते अनलॉक करा.

5. **LOAN RELATED / ऋण संबंधी / कर्ज संबंधी**

- a) **Loan status** b) **Interest related/EMI related/CIBIL/Principal** c) **Foreclosure/prepayment** d) **Death/insurance claim**
क) ऋण स्थिति ख) व्याज संबंधित / ईएमआई संबंधित / सिबिल / प्रिंसिपल ग) पुरोबंध / पूर्व भुगतान घ) मृत्यु / बीमा दावा
a) कर्ज स्थिती b) व्याज संबंधी / ईएमआय संबंधी / सिबिल / मुद्दल c) मुदतपूर्व समाप्ती / पूर्वभरणा d) मृत्यु / विमा दावा

6. **I, the guardian, declare to the Bank that FD proceeds (in minor's name) will be utilised for the benefit of the minor(s) account holder only.** / मैं, अभिभावक, बैंक को आश्वस्त करता / करती हूँ कि एफडी आय (नाबालिग के नाम पर) का उपयोग केवल नाबालिग खाताधारक के लाभ के लिए ही किया जाएगा। / मी, पालक, बँकेला घोषित करत आहे की एफडी मधून (अज्ञानाच्या नावावर असलेले) मिळालेले उत्पन्न अज्ञान खातेधारकाच्या लाभासाठीच वापरण्यात येईल.

7. **OTHERS (Please Specify) / अन्य, (कृपया निर्दिष्ट करें) / इतर (कृपया स्पष्ट करा)**

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय / महोदया, / आदरणीय महोदय / महोदया,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हैं। / मी/आम्ही आपल्याला विनंती करतो की कृपया मला/आम्हाला वरील फॉर्ममध्ये टिकमार्क केलेल्या सेवा पुरवाव्या. मी/आम्ही फिनकेअर एसएफबीला माझ्या/आमच्या खात्याला जसे लागू असेल त्याप्रमाणे शुल्क वजा करण्यासाठी अधिकृत करत आहे/आहोत.

Signature of the Primary Holder /
प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /
प्राथमिक खातेधारकाची स्वाक्षरी

Signature of the 2nd A/c Holder /
दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /
दुसऱ्या खातेधारकाची स्वाक्षरी

Signature of the 3rd A/c Holder /
तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /
तिसऱ्या खातेधारकाची स्वाक्षरी

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है / आम्ही पुष्टी करत आहोत की ग्राहकाच्या/ग्राहकांच्या सर्व विनंत्यांकडे लक्ष पुरवले गेले आहे.

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और
कर्मचारी संख्या / तयार करणाऱ्याची स्वाक्षरी आणि कर्मचारी क्रमांक

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर
और कर्मचारी संख्या / तपासणी करणाऱ्याची स्वाक्षरी आणि कर्मचारी क्रमांक

Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / पोचपावती स्लिप (फक्त कार्यालयीन वापरसाठी)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction from Mr. / Mrs./ Ms. _____ relating to CIF number _____ under service request no _____ dated _____ / सेवा अनुरोध संख्या _____ दिनांक _____ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर _____ से संबंधित _____ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री _____ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / आम्ही श्री./श्रीमती/कु. _____ कडून विनंती / तक्रार सूचना सीआयएफ नंबर _____ सह संबंधित सेवा विनंती नंबर _____ खाली तारीख _____ रोजी प्राप्त झाल्याची पोचपावती देत आहोत.

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। नियम और शर्तें लागू। / शुल्क आणि फीसंबंधी, कृपया आमच्या शुल्क अनुसूचीचा (एसओसी) संदर्भ घ्या. अटी व शर्ती लागू.