

**CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 2 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 2 / ग्राहक सेवा विनंती फॉर्म 2**

SR NO / क्रमांक / अनु क्र. \_\_\_\_\_

Date / तारीख / तारीख: \_\_\_\_\_

**Personal Details / व्यक्तिगत विवरण / वैयक्तिक तपशील**

Name / नाम / नाव			
Mobile No / मोबाइल नंबर / मोबाइल क्रमांक	CIF / सीआईएफ / सीआयएफ	E-mail ID / ईमेल आईडी / ई-मेल आयडी	

 Please tick  in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / कृपया योग्य त्या बॉक्सला टिकमार्क करा

- CHEQUE STOP PAYMENT REQUEST (🔔 DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING)**  
 चेक भुगतान रोकने का अनुरोध (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) /  
 चेकचे पेमेंट थांबवण्याची विनंती (तुम्हाला हे माहित आहे का की तुम्ही हे मोबाइल बँकींग, व्हॉट्स एप बँकींग आणि इंटरनेट बँकींग मध्ये करू शकता)
  - I / We have lost the cheque book containing leaves from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. Please do stop payment of the same. /  
 मुझसे/हमसे \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक की पन्ने वाली चेक बुक खो गई है, कृपया उसका भुगतान रोक दें। /  
 माझे/आमचे चेकबुक हरवले आहे ज्यामध्ये पान क्रमांक \_\_\_\_\_ पासून ते \_\_\_\_\_ पर्यंत आहेत. कृपया यासाठी पेमेंट करणे थांबवा.
  - I / We have issued a cheque no \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_ favouring \_\_\_\_\_.  
 Please do stop payment of the cheque.  
 मैंने/हमने \_\_\_\_\_ के पक्ष में \_\_\_\_\_ के लिए \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_  
 चेक जारी किया है \_\_\_\_\_ कृपया चेक का भुगतान रोक दें।  
 मी/आम्ही चेक क्रमांक \_\_\_\_\_ तारीख \_\_\_\_\_ असलेला रु. \_\_\_\_\_  
 साठी \_\_\_\_\_ यांच्या नावाने दिला आहे. कृपया या चेकचे पेमेंट थांबवा.
- CHEQUE BOOK REQUEST (🔔 DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING)**  
 चेक बुक अनुरोध (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) /  
 चेकबुकसाठी विनंती (तुम्हाला हे माहित आहे का की तुम्ही हे मोबाइल बँकींग, व्हॉट्स एप बँकींग आणि इंटरनेट बँकींग मध्ये करू शकता)
  - Please issue new cheque book of \_\_\_\_\_ leaves because /  
 कृपया \_\_\_\_\_ पन्नों की नई चेक बुक जारी करें \_\_\_\_\_ क्योंकि /  
 कृपया मला \_\_\_\_\_ पानांचे नवीन चेकबुक द्या कारण
  - I / We have not received cheque book for my / our new account. / मुझे/हमें मेरे/हमारे नए खाते की चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /  
 मला/आम्हाला माझ्या/आमच्या नवीन खात्यासाठी चेकबुक मिळालेले नाही.
  - I / We have not received our personalized cheque book. / मुझे/हमें अपनी व्यक्तिगत चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /  
 मला/आम्हाला आमचे वैयक्तिकृत चेकबुक मिळालेले नाही.
- DEBIT CARD (🔔 DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING)**  
 डेबिट कार्ड (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं)  
 डेबिट कार्ड (तुम्हाला हे माहित आहे का की तुम्ही हे मोबाइल बँकींग, व्हॉट्स एप बँकींग आणि इंटरनेट बँकींग मध्ये करू शकता)
  - Please issue a new debit card. Tick appropriate reason listed below: / कृपया एक नया डेबिट कार्ड जारी करें। नीचे सूचीबद्ध उचित कारण पर टिक करें:  
 कृपया नवीन डेबिट कार्ड द्या. खाली यादी केलेल्यामधून योग्य तथे खूण करा:
    - Debit Card not received. Please reissue / डेबिट कार्ड प्राप्त नहीं हुआ। कृपया पुनः जारी करें / डेबिट कार्ड मिळालेले नाही. कृपया पुन्हा द्या
    - Lost Card/ Damaged Card. The 16-digit Card no is \_\_\_\_\_ / खोया हुआ कार्ड / क्षतिग्रस्त कार्ड। 16 अंकों का कार्ड  
 नंबर है \_\_\_\_\_ / हरवलेले कार्ड / खराब झालेले कार्ड. 16-अंकी कार्ड नंबर \_\_\_\_\_ असा आहे.
    - Card Expired. / कार्ड समाप्त हो गया। / मुदत संपलेले कार्ड
  - My debit card is blocked, kindly unblock. / मेरा डेबिट कार्ड ब्लॉक हो गया है, कृपया अनब्लॉक करें। / माझे डेबिट कार्ड ब्लॉक झाले आहे. कृपया ते अनब्लॉक करा.
  - I have lost / forgot my debit card PIN, kindly re-issue. (🔔 YOU CAN CREATE/CHANGE PIN USING MOBILE BANKING) /  
 मैं अपना डेबिट कार्ड पिन खो/भूल गया/गई हूँ, कृपया पुनः जारी करें। (आप मोबाइल बैंकिंग का उपयोग करके पिन बना/बदल सकते हैं) /  
 मी माझ्या डेबिट कार्डचा पिन नंबर हरवला / विसरलो आहे, कृपया पुन्हा प्रदान करा. (तुम्ही मोबाइल बँकींग वापरून पिन तयार करू शकता/बदलू शकता)



4.  **FIXED DEPOSIT/ RECURRING DEPOSIT (YOU CAN GENERATE FD ADVISE USING INTERNET BANKING) / सावधि जमा / आवर्ती जमा** (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके एफडी सूचना सृजित कर सकते हैं) / फिक्स्ड डिपॉजिट / रिकरिंग डिपॉजिट (तुम्ही इंटरनेट बैंकिंग वापरून एफडी, ऍडव्हॉईस निर्माण करू शकता)
- a)  **Kindly Issue Fixed Deposit Advice as initial FDA not received.** / कृपया सावधि जमा सूचना जारी करें क्योंकि आरंभिक एफडीए प्राप्त नहीं हुआ है। / कृपया फिक्स्ड डिपॉजिट ऍडव्हॉईस प्रदान करा कारण प्रारंभिक एफडीए मिळालेले नाही.
- b)  **Kindly dispatch FD Advice to Branch.** / कृपया शाखा को एफडी सूचना भेजें। / कृपया एफडी ऍडव्हॉईस शाखेमध्ये पाठवा.
- c)  **Tenure of Deposit wrongly captured. Correct Tenure \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ month \_\_\_\_\_ days /** जमा की अवधि गलत तरीके से प्राप्त किया गया। सही कार्यकाल \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ दिन / डिपॉजिटची मुदत चुकीची नोंदली गेली आहे. बरोबर मुदत ही \_\_\_\_\_ वर्षे \_\_\_\_\_ महिने \_\_\_\_\_ दिवस आहे.
- d)  **Rate of Interest not correctly captured. Correct Rate of Interest \_\_\_\_\_ % /** ब्याज दर को सही ढंग से दर्ज नहीं किया गया। ब्याज की सही दर \_\_\_\_\_ % / व्याजाचा दर बरोबर नोंदला गेलेला नाही. व्याजाचा योग्य दर \_\_\_\_\_ % आहे.
- e)  **Periodical FD interest not credited to account.** / आवधिक एफडी ब्याज खाते में जमा नहीं की गई। / नियमित मिळणारे एफडी ब्याज खात्यामध्ये क्रेडिट केलेले नाही.
- f)  **Kindly register / cancel/ modify nomination as requested.** / कृपया अनुरोध के अनुसार नामांकन को पंजीकृत / रद्द / संशोधित करें। / कृपया विनंती केल्याप्रमाणे नामांकन नोंदणी / रद्द / बदल करा.
5.  **TAX DEDUCTED AT SOURCE (YOU CAN GENERATE TDS & SUBMIT FORM 15G/H STATEMENT USING INTERNET BANKING)** स्रोत पर कर कटौती (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके टीडीएस सृजित कर सकते हैं और फॉर्म 15जी/एच विवरण जमा कर सकते हैं) / स्त्रोतावर कर कपात (तुम्ही इंटरनेट बैंकिंग वापरून टीडीएस निर्माण करू शकता आणि फॉर्म 15G/H स्टेटमेंट सादर करू शकता)
- a)  **TDS Certificate Request for the FY \_\_\_\_\_ /** वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र अनुरोध / टीडीएस प्रमाणपत्र विनंती आर्थिक वर्ष \_\_\_\_\_ साठी
- b)  **Interest Certificate request for the FY \_\_\_\_\_ /** वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए ब्याज प्रमाणपत्र अनुरोध / ब्याज प्रमाणपत्र विनंती आर्थिक वर्ष \_\_\_\_\_ साठी
- c)  **TDS Certificate not received for the FY \_\_\_\_\_ /** वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं हुआ / आर्थिक वर्ष \_\_\_\_\_ साठी टीडीएस प्रमाणपत्र मिळालेले नाही
- d)  **FORM 15G/H submitted at branch on \_\_\_\_\_ but tax has been deducted.** / फॉर्म 15जी/एच को शाखा में जमा किया गया है, लेकिन टैक्स काट लिया गया है। / फॉर्म 15G/H ब्रंचमध्ये \_\_\_\_\_ रोजी सादर केला आहे परंतु कर वजा केला आहे.
- e)  **Request for FORM 15G/H updation.** / फॉर्म 15जी/एच अपडेशन के लिए अनुरोध। / फॉर्म 15G/H अद्यतन करण्यासाठी विनंती.
- f)  **Mismatch in Tax deducted and Tax remitted. Please verify.** / काटे गए कर और जमा किए गए कर मेल नहीं खा रहे। कृपया पुष्टि करें। / वजा केलेला कर आणि पाठवलेला कर जुळत नाही. कृपया पडताळणी करा.
6.  **POSITIVE PAY SYSTEM / सकारात्मक वेतन प्रणाली / पॉझिटिव्ह पे सिस्टीम**
- a)  **Cheque No: /** चेक संख्या: / चेक क्रमांक \_\_\_\_\_
- b)  **Cheque date: /** चेक की तारीख: / चेकची तारीख: \_\_\_\_\_
- c)  **Cheque Amount: /** चेक राशि: / चेकची रक्कम: \_\_\_\_\_
- d)  **Beneficiary: /** लाभार्थी: / लाभार्थी: \_\_\_\_\_

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / आदरणीय महोदय/महोदया,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हैं। / मी/आम्ही आपल्याला विनंती करतो की कृपया मला/आम्हाला वरील फॉर्ममध्ये टिकमार्क केलेल्या सेवा पुरवाव्या. मी/आम्ही फिनकेअर एसएफबीला माझ्या/आमच्या खात्याला जसे लागू असेल त्याप्रमाणे शुल्क वजा करण्यासाठी अधिकृत करत आहे/आहोत.

Signature of the Primary Holder /  
प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /  
प्राथमिक खातेधारकाची स्वाक्षरी

Signature of the 2nd A/c Holder /  
दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /  
दुसऱ्या खातेधारकाची स्वाक्षरी

Signature of the 3rd A/c Holder /  
तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /  
तिसऱ्या खातेधारकाची स्वाक्षरी

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है / आम्ही पुष्टी करत आहोत की ग्राहकाच्या/ग्राहकांच्या सर्व विनंत्यांकडे लक्ष पुरवले गेले आहे.

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और  
कर्मचारी संख्या / तयार करणाऱ्याची स्वाक्षरी आणि कर्मचारी क्रमांक

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर  
और कर्मचारी संख्या / तपासणी करणाऱ्याची स्वाक्षरी आणि कर्मचारी क्रमांक

**Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / पोचपावती स्लिप (फक्त कार्यालयीन वापरसाठी)**

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction from Mr. / Mrs./ Ms. \_\_\_\_\_ relating to CIF number \_\_\_\_\_ under service request no \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ / सेवा अनुरोध संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर \_\_\_\_\_ से संबंधित \_\_\_\_\_ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री \_\_\_\_\_ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / आम्ही श्री./श्रीमती/कु. \_\_\_\_\_ कडून विनंती / तक्रार सूचना सीआयएफ नंबर \_\_\_\_\_ सह संबंधित सेवा विनंती नंबर \_\_\_\_\_ खाली तारीख \_\_\_\_\_ रोजी प्राप्त झाल्याची पोचपावती देत आहोत.

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। नियम और शर्तें लागू। / शुल्क आणि फीसबंधी, कृपया आमच्या शुल्क अनुसूचीचा (एसओसी) संदर्भ घ्या. अटी व शर्ती लागू.