

CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 2 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 2 / ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ 2

SR NO / क्रमांक / କ୍ର.ସଂ.: _____

Date / तारीख / ତାରିଖ: _____

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण / ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ

Name / नाम / ନାମ			
Mobile No / मोबाइल नंबर / ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	CIF / सीआईएफ / ଗ୍ରାହକ ସୂଚନ ଫାଇଲ୍	E-mail ID / ईमेल आईडी / ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି	

Please tick in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / ଦୟାକରି ଯଥାର୍ଥ ବକ୍ସରେ ଟିକ୍ ଟିକ୍ ବିଅନ୍ତୁ
1. CHEQUE STOP PAYMENT REQUEST (DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /

 चेक भुगतान रोकने का अनुरोध (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) /
 ଚେକ୍ ପୈଠ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ (ଆପଣ ଜାଣନ୍ତି କି ଆପଣ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ୱାଟ୍ସଆପ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏବଂ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହା କରିପାରିବେ)

 a) I / We have lost the cheque book containing leaves from _____ to _____ Please do stop payment of the same. /
 मुझसे/हमसे _____ से _____ तक की पन्ने वाली चेक बुक खो गई है, कृपया उसका भुगतान रोक दें। /
 ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ _____ ରୁ _____ ପତ୍ର ଧାରଣ କରିଥିବା ଚେକ୍ ବହି ହଜାଇ ଦେଇଛି, ଦୟାକରି ଏହାର ପୈଠ ବନ୍ଦ କରନ୍ତୁ।

 b) I / We have issued a cheque no _____ dated _____ for _____ favouring _____
 Please do stop payment of the cheque.
 मैंने/हमने _____ के पक्ष में _____ के लिए _____ दिनांक _____
 चेक जारी किया है _____ कृपया चेक का भुगतान रोक दें।
 ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ ଏହି _____ ଦିନାଙ୍କିତ _____ ଚେକ୍ ନମ୍ବର _____ ପାଇଁ _____ ଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ଜାରି କରିଛୁ/
 କରିଛୁ। ଦୟାକରି ଏହି ଚେକ୍ ପାଇଁ ପୈଠ ବନ୍ଦ କରନ୍ତୁ।

2. CHEQUE BOOK REQUEST (DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING) /

 चेक बुक अनुरोध (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं) /
 ଚେକ୍ ବୁକ୍ ଅନୁରୋଧ (ଆପଣ ଜାଣନ୍ତି କି ଆପଣ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ୱାଟ୍ସଆପ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏବଂ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହା କରିପାରିବେ)

 a) Please issue new cheque book of _____ leaves because / कृपया _____
 पन्नों की नई चेक बुक जारी करें _____ क्योंकि / दयाकରି _____
 _____ ପତ୍ରର ନୂଆ ଚେକ୍ ବହି ଜାରି କରନ୍ତୁ କାରଣ

 1) I / We have not received cheque book for my / our new account. / मुझे/हमें मेरे/हमारे नए खाते की चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /
 ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ ମୋର/ଆମ୍ଭର ନୂଆ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଚେକ୍ ବହି ପ୍ରାପ୍ତ କରିନାହିଁ।

 2) I / We have not received our personalized cheque book. / मुझे/हमें अपनी व्यक्तिगत चेक बुक प्राप्त नहीं हुई है। /
 ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ ଆମର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଚେକ୍ ବହି ପ୍ରାପ୍ତ କରିନାହିଁ।

3. DEBIT CARD (DID YOU KNOW YOU CAN DO THIS IN MOBILE BANKING, WHATSAPP BANKING & INTERNET BANKING)

 डेबिट कार्ड (क्या आप जानते हैं कि आप मोबाइल बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग द्वारा भी ऐसा कर सकते हैं)
 ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ (ଆପଣ ଜାଣନ୍ତି କି ଆପଣ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ୱାଟ୍ସଆପ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏବଂ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହା କରିପାରିବେ)

 a) Please issue a new debit card. Tick appropriate reason listed below: / कृपया एक नया डेबिट कार्ड जारी करें। नीचे सूचीबद्ध उचित कारण पर टिक करें:
 ଦୟାକରି ଏକ ନୂଆ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରନ୍ତୁ। ନିମ୍ନରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ଉପଯୁକ୍ତ କାରଣରେ ଟିକ୍ ଟିକ୍ ବିଅନ୍ତୁ:

 1) Debit Card not received. Please reissue / डेबिट कार्ड प्राप्त नहीं हुआ। कृपया पुनः जारी करें / डेबिट୍ କାର୍ଡ ମିଳିନାହିଁ। ଦୟାକରି ଜାରି କରନ୍ତୁ

 2) Lost Card/ Damaged Card. The 16-digit Card no is _____ / खोया हुआ कार्ड/ क्षतिग्रस्त कार्ड। 16 अंकों का कार्ड
 ନମ୍ବର ହେ _____ / ହଜି ଯାଇଥିବା କାର୍ଡ/ ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ୧୬ ଅଙ୍କର କାର୍ଡ ନମ୍ବର ହେଉଛି _____

 3) Card Expired. / कार्ड समाप्त हो गया। / କାର୍ଡ ମିଆଦ ଶେଷ ହୋଇଛି।

 b) My debit card is blocked, kindly unblock. / मेरा डेबिट कार्ड ब्लॉक हो गया है, कृपया अनब्लॉक करें। /
 ମୋର ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ଲକ୍ ହୋଇଛି, ଦୟାକରି ଅନବ୍ଲକ୍ କରନ୍ତୁ।

 c) I have lost / forgot my debit card PIN, kindly re-issue. (YOU CAN CREATE/CHANGE PIN USING MOBILE BANKING) /
 मैं अपना डेबिट कार्ड पिन खो/भूल गया/गई हूँ, कृपया पुनः जारी करें। (आप मोबाइल बैंकिंग का उपयोग करके पिन बना/बदल सकते हैं) /
 ମୁଁ ମୋର ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍ ହଜାଇ ଦେଇଛି/ଭୁଲି ଯାଇଛି। (ଆପଣ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଏହି ପିନ୍ ଉତ୍ପନ୍ନ କରି/ବଦଳାଇ ପାରିବି)


4. **FIXED DEPOSIT/ RECURRING DEPOSIT (YOU CAN GENERATE FD ADVISE USING INTERNET BANKING) / सावधि जमा / आवर्ती जमा**
(आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके एफडी सूचना सृजित कर सकते हैं) / छिद्राकृत जमा / पुनःपैलिक जमा (आपके लक्ष्य के अनुसार ब्याज दरें 365 दिनों के लिए निर्धारित की जाती हैं)
- a) **Kindly Issue Fixed Deposit Advice as initial FDA not received.** / कृपया सावधि जमा सूचना जारी करें क्योंकि आरंभिक एफडीए प्राप्त नहीं हुआ है। /
यदि आपने प्रारंभिक एफडीए प्राप्त नहीं किया है, तो कृपया सावधि जमा सूचना जारी करें।
- b) **Kindly dispatch FD Advice to Branch.** / कृपया शाखा को एफडी सूचना भेजें। / एफडीए शाखा के माध्यम से भेजी जा रही है।
- c) **Tenure of Deposit wrongly captured. Correct Tenure _____ years _____ month _____ days /**
जमा की अवधि गलत तरीके से प्राप्त किया गया। सही कार्यकाल _____ वर्ष _____ माह _____ दिन /
जमा की अवधि गलत तरीके से प्राप्त किया गया। सही कार्यकाल _____ वर्ष _____ माह _____ दिन
- d) **Rate of Interest not correctly captured. Correct Rate of Interest _____ % / ब्याज दर को सही ढंग से दर्ज नहीं किया गया। ब्याज की**
सही दर _____ % / ब्याज दर को सही ढंग से दर्ज नहीं किया गया। ब्याज की सही दर _____ %
- e) **Periodical FD interest not credited to account.** / आवधिक एफडी ब्याज खाते में जमा नहीं की गई। / वार्षिक ब्याज खाते में जमा नहीं किया गया।
आवधिक ब्याज खाते में जमा नहीं किया गया। आवधिक ब्याज खाते में जमा नहीं किया गया।
- f) **Kindly register / cancel/ modify nomination as requested.** / कृपया अनुरोध के अनुसार नामांकन को पंजीकृत/रद्द/संशोधित करें। /
कृपया अनुरोध के अनुसार नामांकन को पंजीकृत/रद्द/संशोधित करें।
5. **TAX DEDUCTED AT SOURCE (YOU CAN GENERATE TDS & SUBMIT FORM 15G/H STATEMENT USING INTERNET BANKING)**
स्रोत पर कर कटौती (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके टीडीएस सृजित कर सकते हैं और फॉर्म 15जी/एच विवरण जमा कर सकते हैं) /
स्रोत पर कर कटौती (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके टीडीएस सृजित कर सकते हैं और फॉर्म 15जी/एच विवरण जमा कर सकते हैं) /
- a) **TDS Certificate Request for the FY _____ / वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र अनुरोध /**
वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र अनुरोध /
- b) **Interest Certificate request for the FY _____ / वित्तीय वर्ष _____ के लिए ब्याज प्रमाणपत्र अनुरोध /**
वित्तीय वर्ष _____ के लिए ब्याज प्रमाणपत्र अनुरोध /
- c) **TDS Certificate not received for the FY _____ / वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं हुआ /**
वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं हुआ /
- d) **FORM 15G/H submitted at branch on _____ but tax has been deducted.** / फॉर्म 15जी/एच को शाखा में जमा किया गया है, लेकिन टैक्स
काट लिया गया है। / शाखा में फॉर्म 15जी/एच जमा किया गया है, लेकिन टैक्स काट लिया गया है।
- e) **Request for FORM 15G/H updation.** / फॉर्म 15जी/एच अपडेशन के लिए अनुरोध। / फॉर्म 15जी/एच अपडेशन के लिए अनुरोध।
- f) **Mismatch in Tax deducted and Tax remitted. Please verify.** / काटे गए कर और जमा किए गए कर में त्रुटि है। कृपया पुष्टि करें। /
काटे गए कर और जमा किए गए कर में त्रुटि है। कृपया पुष्टि करें।
6. **POSITIVE PAY SYSTEM / सकारात्मक वेतन प्रणाली / अनुकूल पेंडिंग प्रणाली**
- a) **Cheque No: / चेक संख्या: / चेक नम्बर: _____**
- b) **Cheque date: / चेक की तारीख: / चेक तारीख: _____**
- c) **Cheque Amount: / चेक राशि: / चेक राशि: _____**
- d) **Beneficiary: / लाभार्थी: / प्राप्तकर्ता: _____**

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / प्रमुख/प्रमुख,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हूँ। / मैं/आपसे आदेश दे रहा/दे रही हूँ कि आप मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हूँ। / मैं/आपसे आदेश दे रहा/दे रही हूँ कि आप मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हूँ।

Signature of the Primary Holder /
प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /
प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर

Signature of the 2nd A/c Holder /
दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /
दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर

Signature of the 3rd A/c Holder /
तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /
तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है /
आपके अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है।

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और
कर्मचारी संख्या / प्रत्येककर्मी के हस्ताक्षर और कर्मचारी संख्या

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर
और कर्मचारी संख्या / प्रत्येककर्मी के हस्ताक्षर और कर्मचारी संख्या

Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / प्रमाणपत्र (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction from Mr. / Mrs./ Ms. _____ relating to CIF number _____
under service request no. _____ dated _____ / सेवा अनुरोध संख्या _____ दिनांक _____ के अंतर्गत सीआईएफ
नंबर _____ से संबंधित _____ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री _____ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। /
आपसे आदेश प्राप्त हुआ है। / आपसे आदेश प्राप्त हुआ है। / आपसे आदेश प्राप्त हुआ है। / आपसे आदेश प्राप्त हुआ है। / आपसे आदेश प्राप्त हुआ है।

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें।
नियम और शर्तें लागू। / शुल्क और फीस के लिए, कृपया हमारे शुल्क अनुसूची (एसओसी) देखें।