

**CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 1 / ग्राहक सेवा अनुरोध प्रपत्र 1 /
வாடிக்கையாளர் சேவை கோரிக்கைப் படிவம் 1**

SR NO / क्रमांक / வ. எண்: _____

Date / तारीख / தேதி _____

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण / தனிப்பட்ட விவரங்கள்

Name / नाम / பெயர்			
Mobile No / मोबाइल नंबर / மொபைல் எண்	CIF / सीआईएफ / சிஐஎஃப்	E-mail ID / ईमेल आईडी / மின்னஞ்சல் முகவரி	

Please tick in the appropriate box / कृपया सही बॉक्स में टिक करें / பொருத்தமான பெட்டியில் டிக் செய்யவும்

- KYC UPDATION / केवाईसी अद्यतन / கேஓய்சி புதுப்பிப்பு**
 - Kindly update my PAN / AADHAAR / कृपया मेरे पैन/आधार को अपडेट करें / யதயவுசெய்து எனது பான்/ஆதாரை புதுப்பிக்கவும்** _____
 - Kindly link my Aadhaar No. / कृपया मेरे आधार नंबर को लिंक करें / தயவுசெய்து எனது ஆதார் எண்ணை இணைக்கவும்.** _____
 - Kindly delete my EKYC and update alternate KYC / कृपया मेरा ईकेवाईसी हटाएं और वैकल्पिक केवाईसी अद्यतन करें / தயவுசெய்து எனது ஈகேஓய்சியை நீக்கிவிட்டு மாற்று கேஓய்சியை புதுப்பிக்கவும்** _____
- CHANGE OF ADDRESS / पते में परिवर्तन / முகவரி மாற்றம்**
 - Please update the contact information (Permanent/ Communication) in your records. / We am/ are enclosing proof of my/ our new address. / कृपया अपने रिकॉर्ड में संपर्क जानकारी (स्थायी/संचार) अपडेट करें। मैं/हम अपने/हमारे नए पते का प्रमाण संलग्न कर रहे हैं। / உங்கள் பதிவுகளில் உள்ள தொடர்புத் தகவலை (நிரந்தர/தற்காலிக) புதுப்பிக்கவும். எனது/எங்கள் புதிய முகவரிக்கான சான்றை இத்துடன் நான்/ நாங்கள் இணைத்துள்ளோம்.**
 - Please consider the deemed OVD submitted as a proof for making the changes in my account, I shall have the officially valid documents submitted within 90 days from the date of this request. / कृपया मेरे खाते में परिवर्तन के लिए प्रस्तुत डीमड ओवीडी पर विचार करें, इस अनुरोध की तारीख से 90 दिनों के भीतर मेरे पास आधिकारिक रूप से मान्य दस्तावेज़ होंगे। / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவியை எனது கணக்கில் மாற்றங்களைச் செய்வதற்கான சான்றாக எடுத்துக்கொள்ளவும், இந்தக் கோரிக்கையின் தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் அதிகாரப்பூர்வமாகச் செல்லுபடியாகும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.**

My / Our new address is / मेरा/हमारा नया पता है / எனது/எங்கள் புதிய முகவரி _____

_____ **City / शहर / நகரம்** _____ **Pin / பின் / அஞ்சல் குறியீடு** _____
- ACCOUNT MODIFICATION / खाता संशोधन / கணக்கு மாற்றம்**
 - Please complete my Full KYC/ ReKYC, (Documents enclosed). / कृपया मेरा पूरा केवाईसी/रीकेवाईसी पूरा करें, (दस्तावेज संलग्न हैं)। / தயவுசெய்து எனது முழு கேஓய்சி/ரீகேஓய்சியை (ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன) பூர்த்தி செய்யவும்.**
 - Please convert my account from Minor to Major. (Documents enclosed). / कृपया मेरे खाते को नाबालिग से वयस्क में बदलें। (दस्तावेज संलग्न)। / தயவுசெய்து எனது கணக்கை மைனரிலிருந்து மேஜராக மாற்றவும். (ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன).**
 - Addition/ Deletion of Joint Account Holder. / संयुक्त खाता धारक को जोड़ना/ हटाना। / கூட்டு கணக்குதாரரை சேர்த்தல்/நீக்குதல்.**
 - Changes in MOP. Self Either or Survivor Jointly Others, please specify under point 7. / एमओपी में बदलाव. स्वयं दोनों में से कोई एक या उत्तरजीवी संयुक्त रूप से अन्य, कृपया बिंदु 7के अंतर्गत निर्दिष्ट करें। / எம்ஓபி-ல் மாற்றங்கள். சுயமாக அல்லது பிழைத்திருப்பவர் கூட்டாக மற்றவர்கள், தயவுசெய்து குறிப்பு 7இன் கீழ் குறிப்பிடவும்.**
 - Pay out account change request. / खाता परिवर्तन अनुरोध का भुगतान करें। / பணம் செலுத்தும் கணக்கு மாற்ற கோரிக்கை.**
 - Upload Customer Photo / signature. / ग्राहक फोटो / हस्ताक्षर अपलोड करें। / வாடிக்கையாளர் புகைப்படம்/கையொப்பத்தைப் பதிவேற்றவும்.**
 - Account Closure (Including FD pre-closure). / खाता बंद करना (एफडी प्री-क्लोजर सहित)। / கணக்கு மூடல் (எஃஃபி முன்கூட்டிய மூடல் உட்பட).**



- h) Statement of Account (E-statement/ Physical Statement) Period _____ / खाते का विवरण (ई-स्टेटमेंट/भौतिक विवरण) अवधि _____ / கணக்கு அறிக்கை (ஈ-ஸ்டேட்மெண்ட்/ அச்சிட்ட அறிக்கை) கால அளவு _____
- i) Updation of Email id/ Mobile Number _____ / ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर का अद्यतनीकरण _____ / மின்னஞ்சல் ஐடி/ மொபைல் எண்ணைப் புதுப்பித்தல் _____
- j) Please activate my/our Saving / Current account from Dormant / Inactive status (Documents enclosed). _____ / कृपया मेरे/हमारे बचत/चालू खाते को डोरमेंट/निष्क्रिय स्थिति से सक्रिय स्थिति में लाएं (दस्तावेज़ संलग्न हैं)। _____ / எனது/எங்கள் சேமிப்பு/நடப்புக் கணக்கை முடக்கப்பட்ட/செயலற்ற நிலையில் இருந்து செயல்படும் நிலைக்கு மாற்றவும் (ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன). _____
4. INTERNET BANKING/ MOBILE BANKING (STRIKE OUT WHICHEVER NOT APPLICABLE) / इंटरनेट बैंकिंग/ मोबाइल बैंकिंग (जो लागू न हो उसे काट दें) / இன்டர்நெட் பேங்கிங். மொபைல் பேங்கிங் (இதில் பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்)
- a) My User Profile is Blocked. Please unlock. / मेरा उपयोगकर्ता प्रोफाइल ब्लॉक है। कृपया अनलॉक करें। / எனது பயனர் சுயவிவரம் முடக்கப்பட்டுள்ளது. தயவுசெய்து தடையை நீக்கவும்.
5. LOAN RELATED / ऋण संबंधी / கடன் தொடர்பானது
- a) Loan status b) Interest related/EMI related/CIBIL/Principal c) Foreclosure/prepayment d) Death/insurance claim
- க) ஋ண சித்தி ஁) வ்யாஜ சம்பந்தி/ஈஂமஂஂ சம்பந்தி/சிவில/பிரிசிபல் ஑) பூரஂஂ/பூர்வ பூ஑தஂ ஒ) மூத்யு/பீமஂ ஂவஂ
- a) கடன் நிலை b) வட்டி தொடர்பான/ஈஎம்ஂ தொடர்பான/சிபில்/அசல் c) முன்கூட்டியே முடித்தல்/முன்கூட்டியே செலுத்துதல்
- d) இறப்பு/காப்பீட்டு கோரிக்கை
6. I, the guardian, declare to the Bank that FD proceeds (in minor's name) will be utilised for the benefit of the minor(s) account holder only. / मैं, अभिभावक, बैंक को आश्वस्त करता / करती हूँ कि एफडी आय (नाबालिग के नाम पर) का उपयोग केवल नाबालिग खाताधारक के लाभ के लिए ही किया जाएगा। / பாதுகாவலரான நான், நிலையான வைப்பு வருமானம் (மைனரின் பெயரில் உள்ளவை) மைனர்(கள்) கணக்குதாரரின் நலனுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் என்று வங்கியிடம் பிரகடனம் செய்கிறேன்.
7. OTHERS (Please Specify) / अन्य, (कृपया निर्दिष्ट करें) / மற்றவை (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)

Dear Sir / Madam, / प्रिय महोदय/महोदया, / அன்புள்ள ஐயா/அம்மா,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हैं। / நானு/நாங்கள் மேலே உள்ள படிவத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சேவைகளை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்/கேட்டுக்கொள்கிறோம். எனது/எங்கள் கணக்கிற்குப் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை டெபிட் செய்ய நான்/நாங்கள் .பின்கேர் எஸ்.பி.க்கு அதிகாரம் அளிக்கின்றோம்.

Signature of the Primary Holder /

प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /

முதன்மை கணக்குதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the 2nd A/c Holder /

दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /

2 வது கணக்குதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the 3rd A/c Holder /

तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /

3 வது கணக்குதாரரின் கையொப்பம்

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है / வாடிக்கையாளரின் அனைத்து கோரிக்கைகளும் தீர்க்கப்பட்டதாக நாங்கள் உறுதிப்படுத்துகிறோம்

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और

कर्मचारी संख्या / உருவாக்கியவரின் கையொப்பம் மற்றும் பணியாளர் எண்

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर और

कर्मचारी संख्या / சரிபார்த்தவரின் கையொப்பம் மற்றும் பணியாளர் எண்

Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / ஒப்புக்கை சீட்டு (அதிகாரப்பூர்வ பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction fom Mr. / Mrs./ Ms. _____ relating to CIF number _____ under service request no _____ dated _____ / सेवा अनुरोध संख्या _____ दिनांक _____ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर _____ से संबंधित _____ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री _____ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / திரு./திருமதி/ திருமதி _____ சேவை கோரிக்கை எண்ணின் கீழ் _____ சிஂஂ.ப எண்தொடர்பாக கோரிக்கை/புகார் அறிவுறுத்தல் பெறப்பட்டதாக நாங்கள் அங்கீகரிக்கின்றோம்

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। नियम और शर्तें लागू। / கட்டணங்கள் மற்றும் வசூலிப்புகளுக்கு, எங்கள் கட்டணங்கள் அட்டவணை (எஸ்ஂசி) பார்க்கவும். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.