

4. **FIXED DEPOSIT/ RECURRING DEPOSIT (YOU CAN GENERATE FD ADVISE USING INTERNET BANKING) / सावधि जमा / आवर्ती जमा**
(आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके एफडी सूचना सृजित कर सकते हैं) / நிலையான வைப்பு/ தொடர் வைப்பு (நீங்கள் இன்டர்நெட் பேங்கிங் மூலம் எ.பிடி ஆலோசனையை உருவாக்கலாம்)
- a) **Kindly Issue Fixed Deposit Advice as initial FDA not received.** / कृपया सावधि जमा सूचना जारी करें क्योंकि आरंभिक एफडीए प्राप्त नहीं हुआ है। / ஆரம்ப எ.பிடி ஏற்படவில்லை என்பதால் தயவுசெய்து நிலையான வைப்பு ஆலோசனையை வழங்கவும்.
- b) **Kindly dispatch FD Advice to Branch.** / कृपया शाखा को एफडी सूचना भेजें। / தயவுசெய்து எ.பிடி ஆலோசனையை கிளைக்கு அனுப்பவும்.
- c) **Tenure of Deposit wrongly captured. Correct Tenure _____ years _____ month _____ days /**
जमा की अवधि गलत तरीके से प्राप्त किया गया। सही कार्यकाल _____ वर्ष _____ माह _____ दिन / டெபாசிட் கால அளவு தவறாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சரியான கால அளவு _____ ஆண்டுகள் _____ மாதம் _____ நாட்கள்
- d) **Rate of Interest not correctly captured. Correct Rate of Interest _____ % /**
ब्याज दर को सही ढंग से दर्ज नहीं किया गया। ब्याज की सही दर _____ % / வட்டி விகிதம் சரியாகப் பதிவு செய்யப்படவில்லை. சரியான வட்டி விகிதம் _____ %
- e) **Periodical FD interest not credited to account.** / आवधिक एफडी ब्याज खाते में जमा नहीं की गई। / குறிப்பிட்ட காலமுறையு சார்ந்த எ.பிடி வட்டி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை.
- f) **Kindly register / cancel/ modify nomination as requested.** / कृपया अनुरोध के अनुसार नामांकन को पंजीकृत / रद्द / संशोधित करें। / கோரிக்கை செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை பதிவு செய்யவும் / ரத்து செய்யவும் மாற்றவும்.
5. **TAX DEDUCTED AT SOURCE (YOU CAN GENERATE TDS & SUBMIT FORM 15G/H STATEMENT USING INTERNET BANKING)**
स्रोत पर कर कटौती (आप इंटरनेट बैंकिंग का उपयोग करके टीडीएस सृजित कर सकते हैं और फॉर्म 15जी/एच विवरण जमा कर सकते हैं) / வரி கழிக்கப்பட்டது (நீங்கள் இணைய வங்கியைப் பயன்படுத்தி டிடிஎஸ்-ஐ உருவாக்கலாம் மற்றும் படிவம் 15G/H அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கலாம்)
- a) **TDS Certificate Request for the FY _____ /** वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र अनुरोध /
நிதியாண்டுக்கான டிடிஎஸ் சான்றிதழ் கோரிக்கை _____
- b) **Interest Certificate request for the FY _____ /** वित्तीय वर्ष _____ के लिए ब्याज प्रमाणपत्र अनुरोध /
நிதியாண்டுக்கான வட்டிச் சான்றிதழ் கோரிக்கை _____
- c) **TDS Certificate not received for the FY _____ /** वित्तीय वर्ष _____ के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं हुआ /
நிதியாண்டுக்கான TDS சான்றிதழ் பெறப்படவில்லை _____
- d) **FORM 15G/H submitted at branch on _____ but tax has been deducted.** / फॉर्म 15जी/एच को शाखा में जमा किया गया है, लेकिन टैक्स काट लिया गया है। / படிவம் 15G/H கிளையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது _____ ஆனால் வரி கழிக்கப்பட்டது.
- e) **Request for FORM 15G/H updation.** / फॉर्म 15जी/एच अपडेशन के लिए अनुरोध। / படிவம் 15G/H புதுப்பிப்புக்கான கோரிக்கை.
- f) **Mismatch in Tax deducted and Tax remitted. Please verify.** / काटे गए कर और जमा किए गए कर मेल नहीं खा रहे। कृपया पुष्टि करें। / கழிக்கப்பட்ட வரி மற்றும் செலுத்தப்பட்ட வரி ஆகியவை பொருந்தவில்லை. தயவு செய்து சரி பார்க்கவும்.
6. **POSITIVE PAY SYSTEM / सकारात्मक वेतन प्रणाली / பாசிட்டிவ் பே சிஸ்டம்**
- a) **Cheque No. /** चेक संख्या: / काशोले एண்: _____ b) **Cheque date: /** चेक की तारीख: / काशोले தேதி: _____
- c) **Cheque Amount: /** चेक राशि: / काशोले தொகை: _____ d) **Beneficiary: /** लाभार्थी: / பயனாளர்: _____

Dear Sir / Madam, / પ્રિય મહોદય / મહોદયા, / அன்புள்ள ஐயா/அம்மா,

I/We request you to provide me the service/s ticked in the form above. I/We authorize Fincare SFB to debit charges as applicable to my/our account. / मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि मुझे उपरोक्त प्रपत्र में टिक की गई सेवा/सेवाएँ प्रदान करें। मैं/हम फिनकेयर एसएफबी को मेरे/हमारे खाते पर लागू शुल्कों को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते/करती हैं। / நானு/நாங்கள் மேலே உள்ள படிவத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சேவைகளை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்/கேட்டுக்கொள்கிறோம். எனது/எங்கள் கணக்கிற்குப் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை டெபிட் செய்ய நான்/நாங்கள் .பின்கேர் எஸ்.பி-க்கு அதிகாரம் அளிக்கின்றோம்.

Signature of the Primary Holder /

प्राथमिक धारक का हस्ताक्षर /

முதன்மை கணக்குதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the 2nd A/c Holder /

दूसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /

2 வது கணக்குதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the 3rd A/c Holder /

तीसरे खाता धारक के हस्ताक्षर /

3 வது கணக்குதாரரின் கையொப்பம்

We confirm that all the requests of the customer/s are addressed / हम पुष्टि करते हैं कि ग्राहक/ग्राहकों के सभी अनुरोधों पर ध्यान दिया गया है /
வாடிக்கையாளரின் அனைத்து கோரிக்கைகளும் தீர்க்கப்பட்டதாக நாங்கள் உறுதிப்படுத்துகிறோம்

Signature and Emp. No. of the Maker / मेकर के हस्ताक्षर और

कर्मचारी संख्या / உருவாக்கியவரின் கையொப்பம் மற்றும் பணியாளர் எண்

Signature and Emp. No. of the Checker / चेकर के हस्ताक्षर और

कर्मचारी संख्या / சரிபார்த்தவரின் கையொப்பம் மற்றும் பணியாளர் எண்

Acknowledgement Slip (Only For Official Use) / पावती पर्ची (केवल आधिकारिक उपयोग के लिए) / ஒப்புக்கை சீட்டு (அதிகாரப்பூர்வ பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

We acknowledge the receipt of Request / Complaint Instruction fom Mr. / Mrs./ Ms. _____ relating to CIF number _____ under service request no _____ dated _____ / सेवा अनुरोध संख्या _____ दिनांक _____ के अंतर्गत सीआईएफ नंबर _____ से संबंधित _____ हमें श्री/श्रीमती/सुश्री _____ से अनुरोध/शिकायत निर्देश प्राप्त हुआ है। / திரு./திருமதி/ திருமதி _____ எனப்பவரிடமிருந்து _____ தேதியிட்ட _____ சேவை கோரிக்கை எண்ணின் கீழ் _____ சிஐஎஃப் எண்தொடர்பாக கோரிக்கை/புகார் அறிவுறுத்தல் பெறப்பட்டதாக நாங்கள் அங்கீகரிக்கின்றோம்

For Charges and Fees, please refer our schedule of charges (SOC). Terms and conditions apply. / प्रचारों और शुल्कों के लिए, कृपया हमारे प्रचारों की अनुसूची (एसओसी) देखें। / नियम और शर्तें लागू। / கட்டணங்கள் மற்றும் வசூலிப்புகளுக்கு, எங்கள் கட்டணங்கள் அட்டவணை (எஸ்ஓசி) பார்க்கவும். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.